

## Ablauf der Online-Hausarbeit „Betriebssysteme“ im WiSe2020/21

Aus aktuellem Anlass ist uns die Durchführung von Präsenzklausuren derzeit nicht vertretbar. Aufgrund dessen wird die Prüfung in diesem Semester als Online-Hausarbeit stattfinden. Im Folgenden wird die konkrete Durchführung näher beschrieben. Beachten Sie trotzdem die Vorlesungswebseite unter „Aktuelles“, wo wir auf Änderungen oder Ergänzungen hinweisen werden.

- Wir möchten überprüfen, dass Sie ordentlich an der LMU immatrikuliert sind. Deshalb wird es noch vor Beginn der Online-Hausarbeit in Uni2work ein „Übungsblatt“ namens „Immatrikulationsbescheinigung WiSe20/21“ geben, bei welchem Sie Ihre Immatrikulationsbescheinigung für das Wintersemester 2020/2021 hochladen müssen. Diese können Sie zuvor im Online-Portal der Studentenkanzlei<sup>1</sup> abrufen
- Die Online-Hausarbeit und deren Probe finden synchron an festgelegten Terminen statt

Online-Hausarbeit	Sa, 20.02.2021	14-17 Uhr
An- bzw. Abmeldung bis	Mo, 15.02.2021	10 Uhr
Probe	Mi, 10.02.2021	14-16:15 Uhr

- Die Bearbeitungszeit für die Prüfung beträgt 120 Minuten + 30 Minuten für das Hochladen der Lösung
- Während der Online-Hausarbeit (und deren Probe) wird das Zoom-Meeting zur Vorlesung (Link)<sup>2</sup> zur Durchsage organisatorischer Angelegenheiten und zum Klären von Fragen genutzt. Wählen Sie sich rechtzeitig dazu ein!
- Die einzelnen Aufgaben der Online Hausarbeit werden über Uni2work als eigene „Übungsblätter“ zur Verfügung gestellt und müssen über denselben Kanal vor Ablauf der Bearbeitungszeit wieder hochgeladen werden. Die Namen der „Übungsblätter“ in Uni2work im Kurs Betriebssysteme sind „Online Hausarbeit Aufgabe 0“ bis „Online Hausarbeit Aufgabe 8“
- Wir empfehlen einen möglichst frühzeitigen Login bei Uni2work.
- Sie können die Aufgaben direkt in dem zur Verfügung gestellten PDFs bearbeiten.
- Sollte Ihnen dies technisch nicht möglich sein, können Sie die Aufgaben ausdrucken und auf Papier lösen. Bei Fehlen eines Druckers ist es zudem möglich, die Aufgaben auf weißem A4 Papier zu lösen.
- Die Lösungen müssen anschließend gescannt oder abfotografiert werden und bei der entsprechenden Aufgabe in Uni2work hochgeladen werden. Hierbei ist darauf zu achten, dass die Lösung lesbar sein muss aber die Dateien auch nicht zu groß werden, um das System nicht zu überlasten (als Richtwert möglichst nicht mehr als 1-3 MB pro Aufgabe).
- Elementar ist die Abgabe der Selbstständigkeitserklärung (Aufgabe 0), welche eigenhändig unterschrieben werden muss. **Ohne diese wird Ihre Online-Hausarbeit nicht bewertet.**

<sup>1</sup><https://qissos.verwaltung.uni-muenchen.de/>

<sup>2</sup><https://lmu-munich.zoom.us/j/95188149894?pwd=aGw0WC96cm5BMXhYc1RKd2RaRWptZz09>

- Sie können vor Ablauf der Bearbeitungszeit Ihre Lösung zu den Aufgaben in Uni2work beliebig oft aktualisieren. Dabei ist darauf zu achten, dass die alte Version von Ihnen explizit gelöscht werden muss und wir nicht garantieren, von mehreren Abgabeverionen die aktuellste herauszusuchen.
- **Anmeldung von Nachteilsausgleich:** Teilnehmer mit Nachteilsausgleichbescheinigung müssen uns vor Ablauf der Anmeldefrist formlos per Email an [betriebssysteme@mobile.ifi.lmu.de](mailto:betriebssysteme@mobile.ifi.lmu.de) darüber informieren, sodass wir die entsprechenden Anforderungen gewähren können.
- Die „Einsicht“ der Online-Hausarbeit soll ebenfalls remote stattfinden. Dafür wurde als Termin Donnerstag, der 25.02.2021 von 10-12 Uhr festgelegt. Der genaue Ablauf wird auf der Vorlesungswebseite ergänzt.

## Alternative beim Ausfall von Uni2work

- Die Aufgaben der Online-Hausarbeit werden parallel zu Uni2work von der Vorlesungswebseite abrufbar sein. Dort wird es auch eine gesamte Aufgabendatei zur Vereinfachung des Drucks geben. Diese sind allerdings passwortgeschützt. Die Zugangsdaten werden über den Chat des Zoom Meetings bekannt gegeben.
- Für den Fall, dass Uni2work für das Hochladen der Lösungen nicht zur Verfügung steht, wurden von der Rechnerbetriebsgruppen (RBG) Server als Fallback bereitgestellt.
- **Verwenden Sie diese aber wirklich nur in dem Fall, dass Uni2work nicht erreichbar ist. Wir werden den Wechsel auf dieses System im Zoom-Meeting zur Online-Hausarbeit bekannt geben. Uni2work ist der primäre Ort, an welchem wir Ihre Lösung erwarten!**
- Um diese nicht zu überlasten, erfolgt die Zuordnung zum jeweiligen Server anhand Ihres Nachnamens:

Server	Namensbereich
<a href="https://mtls1.ifi.lmu.de/">https://mtls1.ifi.lmu.de/</a>	A... - E...
<a href="https://mtls2.ifi.lmu.de/">https://mtls2.ifi.lmu.de/</a>	F... - K...
<a href="https://mtls3.ifi.lmu.de/">https://mtls3.ifi.lmu.de/</a>	L... - P...
<a href="https://mtls4.ifi.lmu.de/">https://mtls4.ifi.lmu.de/</a>	Q... - S...
<a href="https://mtls5.ifi.lmu.de/">https://mtls5.ifi.lmu.de/</a>	T... - Z...

- **Der Login erfolgt mit Ihrer CIP-Kennung der Instituts für Informatik!**
- Der Login mit Ihrer LRZ- oder Campus-Kennung oder gar mit Ihrer Matrikelnummer funktionieren dort **nicht**.
- Hinweise zur Erlangung einer geeigneten Kennungen erhalten Sie unter folgendem Link<sup>3</sup> bzw. unter der Mail-Adresse [rbg@ifi.lmu.de](mailto:rbg@ifi.lmu.de).
- Nachdem Sie die Adresse des zu Ihrem Nachnamen passenden Servers geöffnet haben, sehen sie eine Login-Maske, in die Sie die folgende Daten eintragen müssen:

Feldbezeichnung	Wert
Host:	localhost
Port:	22 (voreingestellt)
Username:	Nutzername Ihrer Cip-Kennung
Initial Directory:	<leer>
Authentication Type:	Password
Password:	Passwort Ihrer Cip-Kennung

<sup>3</sup>[https://www.rz.ifi.lmu.de/infos/kennung\\_de.html](https://www.rz.ifi.lmu.de/infos/kennung_de.html)

- Nach dem Login können über das Symbol unten links in der Ecke Dateien zum Hochladen ausgewählt werden.
- Diese Upload-Möglichkeit gilt für die Lösungen aller Aufgaben. Dennoch bitten wir um eine einzelne Datei je Aufgabe, die dem Namensschema „aufgabe\_0.pdf“ bis „aufgabe\_8.pdf“ folgt.
- Erfolgreich hochgeladene Dateien werden im mittleren Bereich der Webseite angezeigt. Diese können durch Klick auf den Dateinamen wieder zum Prüfen heruntergeladen werden. Zudem ist es möglich, die Dateien beim Klick auf den Namen über das sich öffnende Kontextmenü zu löschen (analog über das Mülleimersymbol unten rechts) und eine aktuellere Version der Lösung hochzuladen.