

Checkliste für Abschlussarbeiten am Lehrstuhl für Mobile und Verteilte Systeme

- Suche eines geeigneten Themas
 - auf Website
 - bei Mitarbeiter
 - eigenes Thema
 - oder externes Thema (Unternehmen)
- Suche eines Betreuers
- Einarbeitungszeit
 - Dauer ca. 2-6 Wochen
 - Einarbeitung ins Thema
 - Literaturrecherche
 - Konkretisierung der Aufgabenstellung
 - Ausräumen offener Fragen
- Antrittsvortrag (nur **DA** und **MA**)
 - Im Oberseminar (Dauer 10 Minuten)
 - Folien rechtzeitig an Betreuer schicken
- Anmeldung
 - Anmeldung durch Studenten (**DA**)
 - Anmeldung durch Betreuer in Abstimmung mit Studenten (**BA** und **MA**)
 - Keine Anmeldung (**PA**)
- Durchführung
 - Bearbeitungszeit:
 - ca. 3 Monate (**PA**)
 - 6 Monate (**DA**)
 - 10 -20 Wochen (**BA**)
 - 26 Wochen (**MA**)
 - Treffen mit Betreuern (Organisiert durch Studenten)
 - Vorbereitung auf Treffen
 - Konkrete Fragen/Probleme
 - Fortschritt der Arbeit
 - Nächste Ziele
 - Anwesenheitspflicht im Oberseminar
- Abgabe
 - Beim zuständigen Prüfungsamt (**DA, BA, MA**)
 - Beim Betreuer (**PA**)
 - In der geforderten Anzahl an Exemplaren
 - Rechtzeitig (einhalten der Fristen!)
 - Mit unterschriebener Selbstständigkeitserklärung (in der Arbeit)
- Abschlussvortrag
 - ca. 2-4 Wochen nach Abgabe (rechtzeitig beim Betreuer Termin reservieren)
 - Im Oberseminar (Dauer 15 Minuten, **BA, PA**, 20 Minuten, **MA, DA**)
 - Folien rechtzeitig an Betreuer schicken
- Bewertung
 - ca. 2-4 Wochen nach Vorliegen der Arbeit am Lehrstuhl
 - Frühestens jedoch nach dem Abschlussvortrag

Abkürzungen: DA = Diplomarbeit, PA = Projektarbeit, BA = Bachelorarbeit, MA = Masterarbeit